

3.2. Mức chi đối với đối tượng khách quy định tại điểm 2.2, khoản 2, mục II, phần II:

- Mức chi tối đa tiền ăn hàng ngày: 300.000đồng/người/ngày.

3.3. Mức chi đối với đối tượng khách quy định tại điểm 2.3, khoản 2, mục II, phần II:

- Mức chi tối đa tiền ăn hàng ngày: 250.000đồng/người/ngày.

3.4. Mức chi đối với đối tượng khách quy định tại điểm 2.4, khoản 2, mục II, phần II:

- Mức chi tối đa tiền ăn hàng ngày: 200.000đồng/người/ngày.

4. Chi nước uống:

Mức chi nước uống đối với khách là các đối tượng quy định ở trên khi đến làm việc tại cơ quan, đơn vị tối đa không quá 20.000 đồng/người/ngày.

5. Đối với khoản chi tiền phòng nghỉ: Về nguyên tắc, khách trong nước đến làm việc tại cơ quan, đơn vị phải tự thanh toán tiền thuê phòng nghỉ bằng tiền công tác phí của mình. Trường hợp đặc biệt phải thanh toán tiền thuê phòng nghỉ cho khách, thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định chi trả từ nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị mình trong phạm vi dự toán được giao và phải công khai theo quy định.

**Điều 2.** Giao cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này;

Giao cho Thường trực HĐND tỉnh, các ban của HĐND tỉnh và các đại biểu HĐND tỉnh giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

**Điều 3.** Nghị quyết này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày thông qua.

---

*Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu khóa XII, kỳ họp thứ 18 thông qua./.*

**CHỦ TỊCH**

*(Đã ký)*

**Giàng Páo Mỹ**