

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, gửi hồ sơ dự án đến các thành viên Hội đồng thẩm định.

- Đề xuất và trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định những vấn đề cần xử lý trong quá trình thẩm định. Trường hợp cần thuê tư vấn thẩm định chuyên sâu thì các khoản chi phí này sẽ được tính trong tổng mức đầu tư dự án và được Chủ đầu tư thanh toán theo yêu cầu của cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định. Chi phí thuê tư vấn thẩm định là một khoản chi phí chuẩn bị dự án và sử dụng nguồn vốn chuẩn bị đầu tư trong kế hoạch đầu tư hàng năm.

- Chuẩn bị các phiên họp của Hội đồng thẩm định: Chương trình, mời họp, tài liệu, phương tiện làm việc.

- Chuẩn bị các nội dung yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của các thành viên Hội đồng thẩm định trong quá trình thẩm định trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch của Hội đồng thẩm định thông qua.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng thẩm định giao.

- Chuẩn bị báo cáo của Hội đồng thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh.

- Lập dự toán kinh phí cho hoạt động của Hội đồng thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và quản lý chi phí theo đúng chế độ của Nhà nước.

- Tổ chức hướng dẫn các Chủ đầu tư về hồ sơ trình thẩm định chủ trương đầu tư chương trình, dự án đầu tư công.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

*(Đã ký)*

**Đỗ Ngọc An**